



## Anleitung zum Besuch der Online-Seminare

## **Ihr schneller Zugang**

Folgen Sie einfach diesem Link weka.adobeconnect.com/betriebsrat

### Sie sehen nun dieses Fenster

) thtps://weka.ad	obeconnect.com/_a1021810718/betriebsrat		D - ≜ C S Adobe Connect-Anmeld	ung ×
.og In 🛭 Shop MDM	CS Portal 🕑 Vorgeschlagene Sites 👻 🗿 Web Slice-I	Katalog 🔻		
ADOBE C	CONNECT			
Betriebsr Als Gast eintree Name	rat: Die 10 wichtigsten T	ipps für einen guten [	oraht zu den Kollegen (	am 6. Februar 2018
Raum-Passcode	Indem Sie einen Gästenamen eingeben und auf Betreten Sie den Raum Kilcken, erklären Sie, dass Sie die <u>Hutzungabedingungen</u> und die <u>Datenschutzchtlinig</u> gelesen haben und sie ekzeptieren. Betreten Sie den Raum			
O Anmeldedaten/ Benutzer)	/Kennwort eingeben(Oblig, für Veranst./empf, für			

Wählen Sie einen **beliebigen Namen** und geben Sie den **Raum-Passcode** ein. Diesen finden Sie auf **Seite 1 der aktuellen Ausgabe**. Er ist **identisch** mit dem **Passwort des Monats**.

### **Hier ein Beispiel**





Sie sehen nun dieses Fenster

#### Adobe Connect

Betriebsrat: Die 10 wichtigsten Tipps für einen guten Draht zu den Kollegen am 6. Februar 2018 Das Meeting hat noch nicht begonnen. Sie können den Meetingraum betreten, sobald der Veranstalter eintrifft. Bitte warten Sie.

Der aktuellste Rechtsprechungsreport

**BETRIEBSRAT** 

Fünf Minuten vor Beginn wird der virtuelle Seminarraum geöffnet. Sie werden automatisch in den Seminarraum gelassen. Eventuell will Adobe Connect ein Plug-In installieren. Eventuell will Adobe Connect auch Flash installieren. Bitte lassen Sie die Installation zu.

Sie sehen dann dieses Fenster. Bitte wählen Sie "Mikrofon verwenden" und klicken Sie auf "Weiter"

Sie können das Audio für Ihr Meeting am Telefon oder am Computer hören. Je nach den vom Veranstalter konfigurierten Einstellungen für die Aurdiokonferenz können die folgenden Optionen zur
<ul> <li>Verfügung stehen:         <ul> <li>Hinauswählen, sodass das Meeting Ihr Telefon anruft</li> <li>Einwählen in Meeting von Ihrem Telefon aus</li> <li>Mikrofon Ihres Computers verwenden</li> <li>Oder Sie können den Modus Nur zuhören über die Lautsprecher Ihres Computers verwenden, ohne sofort eine Option zu wählen. Sie können später teilnehmen, indem Sie im Menü des Telefons/Mikrofons Mein Audio verbinden wählen.</li> </ul> </li> </ul>



Dann sehen Sie dieses Fenster. Hier müssen Sie nichts einstellen, können aber auf Vollbild umschalten. Bitte klicken Sie auf "Weiter".



Dann sehen Sie dieses Fenster. Sie müssen hier aber nichts tun. Klicken Sie auf "Weiter"

Chat (Alle)	≣*	Chat
Präsentation - wir werden in Kürze anfangen. Conrad Simms: Wird dieses Meeting aufgezeichn Meine Kollegin wird heute nicht teilnehmen könm und ich würde gerne die Informationen mit ihr teil Tim Schneider: Ja, wir werden umgehend nach Meeting den Link zur Aufzeichnung senden. Katrin Fischer: Wird am Ende Zeit für Fragen übrig bleit sollen die Fragen während der Präsentation gestellt w Tim Schneider: Am Ende wird Zeit für Fragen übrig bleit Sie können sie gerne jederzeit stellen. Es kann jedoc dass ich einige der Fragen erst am Ende beantworter Tim Schneider: Vergessen Sie nicht, dass Sie weitere Im nen auf der Webseite www.adobeconnect.com erhalter Alle	et? en, len. jem ben oder ben, aber ch sein, n werde. formatio- i können.	Chatten ist kinderleicht — geben Sie einfach Ihre Nachricht in d Feld unten im Chat-Pod ein und drücken Sie die Eingabetaste (oder klicken Sie auf das Chat-Symbol), um die Chat-Nachricht z senden. Aber das ist längst nicht alles — klicken Sie einfach auf das Chat-Menü in der rechten oberen Ecke des Chat-Pods, um o vielfältigen Optionen anzuzeigen. 1 Klicken Sie im Menü auf Chat starten mit, um privat mit den Veranstalter, den Moderatoren oder anderen Teilnehmern zu chatten. 2 Wählen Sie unter Textgröße eine Größe, die für Sie leic zu lesen ist. Keine Sorge — die Textgröße wird ausschließlich für Sie geändert. 3 Wählen Sie eine Chat-Farbe, damit Ihre Nachrichten sofort ins Auge fallen! 4 URLs, die Sie in den Chat-Pod eingeben oder einfügen, werden in klickbare Links für alle im Meetingraum Anwesenden umgewandelt.





# RIEBSRAT Der aktuellste Rechtsprechungsreport

# So passen Sie die Lautstärke in Adobe Connect an

WEKR	Meeting	- (	2 -				
Online-Seminar Die 10 wichtigsten Tipps für einen guten							
	Be	triebsrat KOMPART teils-Ticker BETRICESRAT					
Lautsprecherlautstärke anpassen Ziehen Sie den Schieberegler, um die Lautsprecherlautstärke für dieses Meeting anzupassen.							
La	utsprecher	الله من المعالم المعالم Niedrig	<u>, i</u>	hoch			
t			(	OK Abbrechen			

Eventuell müssen Sie auch die Lautstärke an Ihrem Rechner anpassen (rechts unten am Bildschirm)



Nutzen Sie bei Bedarf auch den Assistenten für die Lautstärke









## Fehlerbehebung

Sollten immer noch Tonprobleme oder andere Fehler auftreten, können Sie auch die Fehlerbehebung von Adobe Connect nutzen (rechts oben am Bildschirm)



Ob Sie die Systemvoraussetzungen erfüllen, können Sie ganz einfach hier testen: https://weka.adobeconnect.com

### Hilfe und Kontakt

Wenn Sie technische Unterstützung brauchen, hilft unser Support Ihnen gerne weiter: techsupport@weka.de oder am Telefon: 0 82 33/23-73 23.

### Video-Aufzeichnungen

Die Aufzeichnungen sind nur für Abonnenten von Betriebsrat KOMPAKT und Urteils-Ticker BETRIEBSRAT verfügbar. Bestellen Sie jetzt Ihr kostenloses Probeexemplar mit Zugang zu allen **Online-Services.** 

http://www.urteilsticker-betriebsrat.de

oder http://www.betriebsrat-kompakt.de

